**Receptář prima nápadů**

**aneb manuál (nejen) pro začínající učitele němčiny**

Milé studentky/absolventky, milí studenti/absolventi,

připravili jsme pro Vás ve spolupráci katedry germanistiky a skupiny absolventů manuál, který se zaměřuje na několik zásadních témat, s nimiž se po úspěšném ukončení magisterského studia při vstupu do praxe každodenně setkáváte. Manuál bude postupně doplňován o další témata a zároveň průběžně aktualizován.

Věříme, že Vám náš manuál bude vítaným pomocníkem a oceníme Vaše hodnocení a návrhy na další témata.

Autorský tým:

Jana Bláhová

Tomáš Botlík Nuc

Petr Pokorný

Václav Šindýlek

Pavla Nečasová

**Obsah:**

1. Bez komunikace to nejde
2. Psychohygiena začínajícího učitele
3. Jak s přehledem zvládnout administrativu
4. Desatero k digitálnímu zpracování informačních zdrojů ve výuce německého
5. Tipy na informační zdroje a aplikace
6. **Bez komunikace to nejde**

Petr Pokorný

**Komunikace je základem všeho**. Slyšeli jste už někdy tuto frázi? Domníváme se, že je v poslední době natolik rozšířená, že ji většina lidí vnímá spíše jako klišé. Z našeho pohledu je však toto tvrzení opravdu pravdivé, neboť **bez komunikace by ve školním prostředí nefungovalo skoro nic**. Učitelé přicházejí denně do kontaktu s mnoha lidmi – kolegové, žáci a studenti, vedení školy, rodiče žáků a studentů – a společnost jako by očekávala, že právě učitelé dokážou vždy vše vykomunikovat, umí v každé situaci zachovat chladnou hlavu a zvládnou vyřešit jakýkoliv problém.

Jak se ale naučit správně komunikovat a lze to vůbec? Z našeho pohledu lze formulovat **jisté zásady a pravidla**, která mohou přispět k tomu, aby byla komunikace učitele s ostatními aktéry výchovně-vzdělávacího procesu co možná nejefektivnější a zároveň se předešlo možným nedorozuměním. Návod na to, jak v konkrétních situacích správně jednat a mluvit, bohužel neexistuje, níže sepsané postřehy vychází z praxe vyučujících německého jazyka a snaží se být jakousi oporou pro začínající učitele němčiny (ale jistě i jiných předmětů), kteří se ve školním prostředí pohybují krátce a hledají možné rady a postupy, jak vhodně a účinně komunikovat.

Úvodem lze obecně na základě naší zkušenosti konstatovat, že **učitel by měl být především sebevědomý**. Domníváme se, že na tuto vlastnost se v kontextu školství dost často zapomíná, z našeho pohledu je však velice důležitá, zejména pak právě v souvislosti s komunikací. Sebevědomý učitel je pro nás takovým učitelem, který **věří své práci**, **dokáže konkrétní kroky své činnosti vysvětlit a komentovat**, nebojí se přicházet s **novými návrhy a nápady**, snaží se **se dále vzdělávat**, nebojí se stát na vlastních nohách a **dělat si věci po svém**, ale zároveň umí **uznat chybu a omluvit se**, když něco vyjde přesně tak, jak by mělo.

#### **Komunikace s vedením školy**

Jak již bylo zmíněno, komunikace ve školním prostředí probíhá na vícero úrovních. Předtím, než budete do školy přijati, budete nejprve komunikovat s vedením školy, které si přirozeně vybírá členy svého pedagogického týmu. V případě, že hledáte novou pracovní pozici ve škole, připravte se na to, že je na mnohých školách běžné, že po vás bude vedení školy chtít kromě motivačního dopisu a životopisu také například ukázkovou hodinu. Tato hodina většinou probíhá po vzájemné domluvě v jedné ze tříd na škole, kde se o pozici ucházíte. Po vzájemné domluvě je určeno téma hodiny, jste seznámeni s tím, v jaké třídě budete takovou hodinu učit, a vaším úkolem je připravit hodinu tak, abyste vedení školy přesvědčili, že právě vy jste tím nejvhodnějším kandidátem.

Snažte se být v tomto případě co možná **nejpřirozenější**. Komunikujte s **dostatečným časovým předstihem**, **buďte aktivní** a **ukažte**, že o práci máte opravdu vážný **zájem**. Pokud by se již u přijímacího pohovoru stalo, že budete stát před nějakým rozhodnutím (např. zda chcete učit ten a ten předmět v té a té třídě), nebojte se vedení školy říct, že si potřebujete vzít **čas na rozmyšlenou**.

V průběhu úvodního pohovoru, ale zároveň i poté, co se stanete zaměstnanci školy, nemusíte na návrhy, požadavky a prosby vedení školy vždy bezhlavě kývat. Smiřte se s tím, že společnost i školství funguje na bázi toho, že **schopnějším lidem je delegováno více práce** než ostatním. Čas od času vás to může štvát a můžete být frustrovaní, můžete cítit pocit nespravedlnosti, a proto lze jen a jen doporučit **naučit se říkat NE**. Nebojte se si věci **promyslet, zvážit a** poté upřímně **vyjádřit**, zda daný návrh chcete přijmout, nebo ho přijmout nechcete. Zejména začínajícím učitelům se často stává, že se bojí říci NE, neboť se domnívají, že je to nevhodné, neprofesionální, netýmové, a obávají se, aby o práci nepřišli. Věřte ale, že říkat NE a umět odhadnout, na co naše síly ještě stačí a co je již příliš, je jedna z těch nejtěžších disciplín, na které v učitelské profesi narazíte. Říct NE a vhodně zdůvodnit, proč je naše stanovisko takové, je však naprosto v pořádku.

S vedením školy budete po přijetí do školy komunikovat například také v případě, že budete pro žáky/studenty **organizovat nějaké akce** (exkurze, výlety, zahraniční výjezdy, výměnné pobyty, soutěže, hry, kvízy aj.). V tomto směru doporučujeme vždy s dostatečným časovým předstihem zahájit komunikaci s vedením školy, abyste mohli společně **domluvit podrobnosti, detaily a podmínky dané akce** (financování, zajištění suplování, další pedagogický doprovod apod.). Důležité je také to, aby byla daná akce včas zanesena do harmonogramu akcí a aby o ní byli informováni i ostatní kolegové. Nebojte se **přicházet s novými nápady a návrhy a diskutujte je** právě i s vedením školy - ať už individuálně či v průběhu porad či pedagogických rad.

Další oblastí, kterou budete pravděpodobně s vedením školy diskutovat, je **vaše další vzdělávání a váš kariérní postup**. Učitelská profese přináší neustále nové a nové výzvy, a proto je třeba se stále vzdělávat a držet krok s dobou. V tomto směru nejde jen o vzdělávání se ve svém oboru, ale také v metodice a v pedagogicko-psychologickém směru. **Sdílejte** proto **s vedením školy své portfolio**, kam si zapisujte všechny akce, které absolvujete - **školení, semináře, workshopy, DVPP** ( =kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). V souvislosti se vzdělávacími kurzy lze před jejich zaplacením doporučit konzultaci s vedením školy ohledně možnosti proplacení některých školení či akcí z prostředků školy.

Obecně lze doporučit být k vedení školy **upřímný**. Ve školách často probíhají různá **hodnocení klimatu školy**, v nichž se mají učitelé možnost vyjádřit k otázkám týkajícím se toho, jak se ve škole cítí a jak se jim ve škole pracuje. Najít dokonalé pracoviště, kde vám sedne všechno, je téměř nemožné. Je zcela normální, že se čas od času vyrojí nějaký problém či že se vám ve škole něco nezdá. Pokud to ale překročí snesitelnou úroveň, **zajděte za vedením školy a mluvte o tom**. V případě, že by vás vedení školy nechtělo slyšet, mluvte o tom s kolegy, spojte se a pokuste se daný problém komunikovat hromadně. Stejně tak pokud se například rozhodnete, že **chcete pozici ve škole opustit a hledat nové zaměstnání**, **informujte o tom vedení školy s dostatečným časovým předstihem**, ať má ředitel či ředitelka dostatek času najít za vás adekvátní náhradu.

#### **Komunikace s kolegy**

V závislosti na velikosti školy, na které budete působit, budete denně přicházet do kontaktu s řadou dalších vyučujících. Pokud budete pracovat na velké škole, kde pedagogický sbor čítá 40 i více pracovníků, stane se vám, že některé své kolegy uvidíte jen při různých poradách či jiných akcích, které jsou určeny všem zaměstnancům školy.

Jako začínající učitel budete v běžné školní praxi nejčastěji komunikovat s vyučujícími, se kterými učíte stejný předmět. S nimi budete ve spojení také v předmětové komisi, která vždy sdružuje pedagogy vyučující stejný předmět. Někdo z těchto vyučujících se pravděpodobně stane vaším „zavádějícím učitelem“, který by vám měl být k dispozici v případě, že budete potřebovat s něčím pomoci. **Nebojte se a ptejte se**. Možná se vám bude zdát, že daný vyučující není příliš iniciativní, a vy si tak budete připadat jako ryba hozená do vody, která má plavat. V tomto případě lze doporučit **převzít iniciativu** a ptát se, ptát se a ptát se. Otázky v tomto případě nemusí vždy směřovat na onoho zavádějícího učitele, ptejte se kohokoliv, s kým si budete rozumět. Dále pak budete denně přicházet do styku s kolegy, s nimiž jste v kabinetě, a také s třídními učiteli tříd, kde učíte.

V zájmu ochrany psychického zdraví třídních učitelů mějte prosím na paměti, že **je dobré s třídním učitelem dané třídy komunikovat**, ale nechápejte to tak, že on je schopný ve “své třídě” vše vyřešit. Není. Seznamte se s ním, **informujte ho o pozitivních věcech i o problematických jevech**, ale **s mírou**. Není žádoucí chodit za ním po konci každé hodiny v jeho třídě a stěžovat si na to, že jeho třída „zase zlobila“, to každého otráví a popudí. Navíc ani třídní učitel není všemohoucí.

* Pokud se někdy dostanete do role třídního učitele, obejděte před čtvrtletní/pololetní pedagogickou radou všechny kolegy, kteří učí ve vaší třídě, a pohovořte si společně o třídě. **Díky včasné komunikaci předejdete případnému nedorozumění** na poradě a vše si včas ujasníte.

A jak tedy s kolegy komunikovat? Buďte ke kolegům **slušní, laskaví, usměvaví, uctiví, ochotní**, ale zároveň **mějte své hranice** a **nenechte si** ani jako začínající učitel **vše líbit**. Domníváme se, že je na místě **vyslechnout si rady starších a zkušenějších kolegů** a kolegyň, kteří třeba na dané škole působí již řadu let. Myslete však vždy na to, že je to jen jejich subjektivní pohled, ze kterého si vy sami můžete něco vzít, něčím se inspirovat, ale je naprosto v pořádku, když si o něčem řeknete, že takto to vy sami dělat nechcete. V souvislosti s tímto lze doporučit **vzájemné hospitace**. Díky nim můžete v praxi nahlédnout na to, jak vaši kolegové učí, což pro vás může být značně inspirativní. Nebojte se vzájemných hospitací a **poskytování zpětné vazby**. I nevydařená hodina vás může něčím obohatit. Pamatujte však na to, že když vám někdo vykládá něco o tom, jak výuka na dané škole probíhá, neznamená to, že vy MUSÍTE učit tak, jako vaši kolegové. Naopak, **buďte sví**.

Jako začínající učitel máte v hlavě **mnoho skvělých myšlenek a nápadů**, kterými můžete do školy **přinést** „**svěží vítr**“ a obohatit tak nejen vaše žáky, ale právě i vaše nové kolegy. Nebojte se tyto nápady a návrhy v rámci porad předmětové komise i celého pedagogického sboru prezentovat. Nebojte se zároveň se svými kolegy **sdílet pocity z vašich hodin**. Každému se občas stane, že se nějaká hodina nepovede a vy pak přicházíte do kabinetu naštvaní, rozmrzelí a podráždění. Řekněte kolegům, co se v hodině stalo, případně je **požádejte o jejich názor**.

Počítejte však také s tím, že se možná setkáte i s **nevraživostí kolegů**, obzvláště pokud budete žáky oblíbení, vaše aktivity budou úspěšné apod. **Konkurenční bo**j bohužel patří i do školy, zkuste se nad to ale povznést a nebrat to tak vážně. Myslete na to, že vaším cílem není obsazení první příčky na pomyslném žebříčku popularity, které si v hlavě vytvořili někteří vaši kolegové.

#### **Komunikace se žáky**

Komunikace s žáky představuje základ učitelské profese. Hned na úvod této části považujeme za důležité připomenout, že **je zcela normální, když se čas od času něco nepovede**. **Učitelé jsou jen lidé a nikdo není bezchybný**. Ano, nikdo z nás nechce žáky úmyslně dostávat do nepříjemných situací, avšak někdy stačí opravdu drobná poznámka, která se může někoho dotknout, a nemilá situace je na světě. V tomto ohledu lze doporučit následující: **Buďte pro žáky vzorem** v situacích, kdy je dobré říkat **prosím, děkuji a omlouvám se**. Když je o něco žádáte, poproste je. Když pro vás něco udělají, poděkujte jim. A když se vám něco nepodaří, omluvte se. Věřte, že těmito kroky můžete výrazným způsobem přispět k dobrému vztahu mezi vámi a vaší třídou.

**Berte žáky jako sobě rovné** (samozřejmě zachovávejte autoritu učitele). Pokud budou vaši žáci vědět, že jste do jisté míry na stejné lodi, bude komunikace snadnější a budete si tak budovat vzájemnou důvěru. Hned na začátku školního roku si **společně definujte pravidla**, co lze v hodinách němčiny dělat a co ne. Tato pravidla poté dodržujte a vyžadujte jejich respektování i po žácích.

Buďte žákům partnery, **zajímejte se o ně**. V tomto směru mají vyučující jazyků z našeho pohledu situaci o něco jednodušší než ostatní učitelé. My jazykáři se žáků v rámci konverzace či na začátku hodiny často ptáme, co dělají ve volném čase, co mají rádi, co dělali o víkendu, co plánují na prázdniny atd. **K rozhovoru** se žáky však můžete **přistoupit** **i mimo přímou výuku**, povídejte si s nimi při jakékoliv příležitosti a dejte jim najevo, že vás zajímají. Využijte k tomu například dozory na chodbě, přestávky, cesty na školní akce atd.

Při vystupování před žáky buďte **sebevědomí, ale zároveň pokorní** (to ostatně platí i při jednání s vedením školy, kolegy, rodiči aj.). Můžeme vám doporučit, abyste při komunikaci udržovali **oční kontakt** a abyste se **respektovali osobní zónu každého z žáků**. Dbejte však i na to, aby vaši žáci stejná pravidla dodržovali i směrem k vám.

Ukazujte žákům, že **učení se němčiny není nudné**, sledujte jejich **pokrok** a dovolte jim připravovat témata a aktivity, které je zajímají, i když vám mohou narušit plán. Pokud se žákům povede něco výjimečného, **chvalte je** a dejte jim najevo, že si jejich práce opravdu vážíte. Pokud naopak udělají něco, co dle nastavených pravidel přesahuje jisté meze, **okomentujte, proč si myslíte, že toto do vaší skupiny nepatří**. Nebojte se v určité míře před žáky **projevit emoce - pozitivní i negativní**. Žáci to ocení a uvidí vás jako člověka, nejen jako učitele.

Ptejte se žáků pravidelně na **zpětnou vazbu na vaše hodiny** (ústně či písemně). Nebojte se pokládat otázky - Co byste na našich společných hodinách zlepšili? Co vám nevyhovuje? Co se vám nelíbí/líbí? - Dejte žákům **prostor**, ať vám řeknou, jak to vidí. V případě konstruktivní kritiky ji vyslechněte a přemýšlejte o těchto bodech.

* Jste-li třídním učitelem, plánujte pravidelné **třídnické hodiny** (min. 1x za měsíc), kde si se třídou zhodnotíte, co se žákům podařilo a na čem by ještě měli zapracovat (kázeň i klasifikace). Zaktivizujte i samotné žáky třídy - předsedu, místopředsedu, pokladníka apod. I žáci ve třídě navzájem by se měli učit komunikovat mezi sebou a spolupracovat.

Ne vždy je vše ideální a v průběhu některých hodin se bohužel setkáte také s **problémovými žáky**, kteří vám budou hodinu narušovat. Pokud žáci pravidelně a opakovaně narušují hodinu, máte několik možností:

* zaměstnejte žáky **extra prací navíc**,
* umožněte žákům **pohyb**, ať se zbaví přebytečné energie (nechte je dřepovat, projít se, klikovat aj.), v ideálním případě vymyslete aktivity spojené s pohybem a pravidelně je využívejte v hodinách,
* pokud máte **asistenta/asistentku pedagoga**, využijte ho/ji - může s problémovým žákem odejít na chodbu, uklidnit ho a poté se vrátit,
* **poznámky** do ŽK většinou nefungují, ale u některých žáků můžete i tímto prostředkem docílit zklidnění a zefektivnění učení,
* **zkoušejte** více metod, **pozorujte** žáky a **zmapujte si**, co na jednotlivé žáky funguje (na některé zafunguje to, že si z nich uděláte legraci, na některé práce navíc, u některých naopak poznámka), pamatujte na to, že možná i ne zcela konvenční přístup bude někdy ten nejlepší, možná budete mít **na každého žáka ve skupině jiný nástroj**,
* když už si opravdu nevíte rady, zajděte se žákem za nějakým zkušenějším kolegou, případně k vedení školy, ani to není ostuda.

V souvislosti s výše zmíněným se hodí připomenout, že bychom se jako učitelé měli snažit o to, **abychom problémy z jedné třídy nepřenášeli do jiné třídy**. Toto připomenutí se může zdát být nadbytečným, praktické provedení je však již mnohem náročnější. V situaci, kdy jste nuceni v jedné třídě řešit něco opravdu vážného či nepříjemného, je velmi náročné během desetiminutové přestávky přepnout, hodit vše za hlavu a jít do další třídy s chladnou hlavou a úsměvem na tváři. Pro tyto případy doporučujeme **mít v záloze plán hodiny,** kdy žáci budou pracovat více méně samostatně a vy budete mít čas se trošku zregenerovat, vyčistit si hlavu a uklidnit se. Jsme si vědomi toho, že by toto neměl být nástroj, který budete používat týden co týden, ale v situacích, kdy se z jakéhokoliv důvodu necítíte komfortně se rozhodně nebojte takovou přípravu využít. Není navíc od věci žákům přiznat, že se necítíte dobře, případně zdůvodnit, proč jste takový styl práce v dané hodině zvolili.

**Když k vám přijde někdo na hospitaci** (kolega, student z PedF, vedení školy, ČŠI aj.), **zůstaňte takoví, jací jste**. Nehrajte si na nic, co nejste. Dělejte ve výuce aktivity, na které jsou vaši žáci zvyklí, nevymýšlejte **žádné velké inovace**. Stejně tak myslete na to, že byste se k žákům měli chovat tak, jako kdyby nikdo jiný na hodině nebyl.

Snažte se **žáky maximálně vést k samostatnosti a k zodpovědnosti za své činy**. V případě, že něčemu nerozumí, ať se ozvou. Pokud si chtějí opravit nějakou známku, mohou vás oslovit ve škole či vám napsat e-mail. Chtějí-li se s vámi na něčem domluvit, dbejte na to, aby jednali slušně, s úctou a pokorou. Žáci z vašeho vystupování a jednání musí cítit, že jste sebevědomý, spravedlivý, zapálený pro věc, pevný, ale zároveň laskavý a ochotný pomoci. Nezapomínejte také na to, že **s úsměvem jde všechno lépe!**

#### **Komunikace s rodiči**

Komunikace s rodiči je dle některých učitelů možná tou vůbec nejnáročnější disciplínou, na kterou lze ve školství narazit. Z našeho pohledu lze říci, že je komunikace s rodiči mnohdy nepředvídatelná. Mnohé rodiče časem poznáte a víte, jakým způsobem s nimi mluvit, případně se naučíte jisté strategie, které na ně dobře fungují. V pozici začínajícího učitele je ovšem toto poměrně náročné. I v této oblasti však lze doporučit pár bodů, které je dobré mít před jednáním s rodiči na paměti.

**Rozhodně se komunikace s rodiči nebojte**. I zde platí, že byste měli vystupovat sebevědomě, ale s pokorou. Snažte se **omezit elektronickou komunikaci** a v případě potřeby rodiče vyzvěte, ať přijdou na **osobní jednání do školy**.  V případě, že očekáváte, že by jednání s rodiči nemuselo být zcela pozitivní, **přizvěte si k němu kolegu či kolegyni**, ať na to nejste sami. Týká-li se problém chování, porušování pravidel či specifických potřeb učení, **požádejte o pomoc** při jednání také školního výchovného poradce či školního psychologa.

Naučte se **jasně formulovat cíle a směr své výuky** (praxe, maturita, komunikace v zahraničí aj.) tak, aby rodiče s jistotou věděli, proč postupujete při výchovně-vzdělávacím procesu daným způsobem.

V případě, že máte domluvenou schůzku s rodiči, **začínejte pozitivními věcmi** a postupně **přejděte k věcem negativním či k jádru problému**, který chcete s rodiči konzultovat. **Na jednání se připravte** (jde-li o známky, najděte si testy, které máte u sebe, jde-li o chování, či jiný problém, napište si předem poznámky, ať rodičům předkládáte konkrétní argumenty či ať mluvíte o konkrétních situacích). **Nebuďte útoční**, **nebojte se argumenty opakovat a předkládat znovu a znovu**. Nenechte se strhnout k hádkám a křiku.

Mějte na paměti to, že se v průběhu své kariéry **setkáte s různorodými typy rodičů**. Někteří rodiče mohou se svými dětmi bojovat úplně stejně jako s nimi bojujete ve škole vy. Další rodiče budou do školy přicházet a ptát se vás na rady, jak se svým dítětem mají jednat. Jiní naopak přijdou, aby vám vysvětlili, jak vy máte jednat s jejich dítětem. V tomto směru jim lze připomenout, že oni se doma starají o pár dětí, vy jich ve třídě máte mnohdy i třicet. Myslete vždy na to, že to **vy jste vystudovaným odborníkem ve svém oboru**. Ano, ve vašich silách není umět, vědět či vyřešit všechno, ale rozhodně se od rodičů **nenechte komandovat** či si od nich **podsouvat názory a metody**.

Nastavte si **jasná pravidla pro komunikaci** (skrze e-mail, mobil aj.) a informujte o nich rodiče. Toto lze jednoduše udělat na úvodních třídních schůzkách. Dejte rodičům najevo, že se na vás mohou **s důvěrou obrátit, ale vše má své hranice a limity**. Není ve vašich silách věnovat se denně odpovídání na zprávy od xy rodičů dětí, které učíte. Otázky typu - „*Paní učitelko, chtěli jsme se zeptat, co je na zítra za domácí úkol.*“ - můžete s chladnou hlavou přejít, případně rodiče vyzvat, že váš mobilní kontakt rozhodně nedostali za účelem obdobných zpráv.

Dbejte na to, že **máte během výuky za žáky odpovědnost**, proto **mějte vše důležité od rodičů v písemné formě** (například: dřívější odchod z výuky, vystupování/přistupování po cestě během školního výletu na jiném místě než ve škole aj.). V tom buďte nekompromisní a myslete na to, že odpovědnost leží v tomto případě na vašich bedrech.

**2. Psychohygiena začínajícího učitele**

Václav Šindýlek

Cítit se dobře. To je důležité pro jakékoliv zaměstnání, ovšem pro učitele je “wellbeing” zcela zásadní. Vaše mentální rozpoložení může ovlivnit průběh hodiny, klima ve třídě, ale i Vaše žáky. Jak si ale zachovat pozitivní nastavení, počáteční motivaci, se kterou jsme všichni předstupovali před naši první třídu a předcházet vyhoření.

Podstatnou věcí, na kterou je nutné myslet, je oddělení práce a volného času. Zachovejte si Vaše aktivity, kvalitně relaxujte. Každý začátek je náročný, ale není na místě věnovat se Vaší práci 24 hodin, 7 dní v týdnu. A přestože se budete cítit unavení, což je přirozené, zkuste si brát co nejméně práce domů. Na maily (budou chodit i o víkendu) odpovídejte, až v pro Vás vhodný čas.

Ze začátku jsme všichni jako houby, poznáváme nové aplikace, metody, formy výuky a mnoho dalšího. Není nutné používat vše najednou. Pracujte postupně, vytvořte si systém, který Vám bude vyhovovat.

Zároveň je dobré zapojit aktivity (hry, videa na Youtube, Meme…), formy výuky (práce ve skupinách, projekty, ad.) i témata, která baví i Vás samotné. Není od věci si pamatovat, že ideální hodina je, když žáci pracují více než učitel. Pokud se vše povede, vynaložená energie se Vám vrátí.

Samozřejmě se stane, že se Vám aktivita, na kterou jste se těšili a připravovali, nevyjde. To je naprosto běžné a stane se to všem. Zkuste si spíše promyslet, jaký byl důvod neúspěchu a následně aktivitu upravit.

Psychicky náročné situace nastanou, to je jisté. Proto se neostýchejte svěřit zkušenějším kolegům, mluvte s nimi, nechte si poradit. Zkušenostmi bude růst. Komunikace je v rámci psychohygieny nesmírně důležitá.

Novinkou, se kterou ovšem starší kolegové zřejmě nemají tolik zkušeností, jsou sociální sítě. Jste-li zde aktivní, zvažte, zdali svůj profil žákům chcete zpřístupnit či nikoliv, jelikož otázky a žádosti o přátelství/sledování určitě přijdou.

Jak bylo již psáno výše, komunikace a wellbeing jdou ruku v ruce. Mluvte s kolegy, ale i s žáky. Poznejte je, zajímejte se o ně, vtipkujte – pozitivní nastavení, např. z takto strávených přestávek, se přenese i do hodin.

**3.** **Jak s přehledem zvládnout administrativu**

Jana Bláhová

 Vyplňování a správa dokumentů i písemností je nedílnou součástí pedagogické činnosti. I když se jedná o ne příliš zábavnou součást učitelské profese, s našimi tipy zvládnete administrativu hravě. Důležité je, utvořit si již od začátku systém, který Vám bude vyhovovat a díky kterému budete mít v administrativě pořádek. Dokumenty související s pedagogickou činností vyplňujte postupně, krok po kroku, nenechávejte věci na poslední chvíli.

Nevíte, jak správně zapisovat do třídní knihy? Jak vést katalog své třídy? Jak nakládat se zprávami z pedagogicko-psychologické poradny? V následující kapitole Vás s těmito dokumenty seznámíme a přidáme několik tipů, jak tuto administrativu spravovat. Vycházíme z vlastních zkušeností i z postupů, které se nám osvědčily.

#### **Desatero pohodové administrativy, aneb co si včas zjistit a na co dát pozor**

1. Prostudujte si **RVP a ŠVP** své školy, projděte si ho a zkuste se v něm zorientovat. Pomůže Vám při tvorbě tematického plánu, tedy plánu, kdy konkrétně budete v průběhu školního roku co probírat.
2. **Tematické plány** - tvoří se na počátku školního roku a mají podobu tabulky, kde jsou rozepsány měsíce školního roku a Vy k nim píšete témata učiva. Při tvorbě TP nahlédněte do starších plánů, které tvořili kolegové, abyste měli představu o jeho podobě a k ruce si vezměte i učebnici, podle které budete učit. Vhodné rozfázování učiva a témat Vám usnadní tvorbu TP. Pokud časem přijdete na to, že jste ve skluzu, nepanikařte, je to o zkušenosti a drobné zpoždění čas od času nabere každý.
3. Zjistěte si, jaké další formuláře budete v rámci školního života jako výdělečně činná osoba potřebovat a jak tyto tiskopisy vyplňovat, např. formuláře na uvolnění k lékaři (**propustka**), **žádanky o dovolenou či volno** (a možnosti, jak jej čerpat)**, žádanku k proplacení příspěvků z FKSP** (= fond sociální a kulturní podpory), **formuláře potřebné k objednání pomůcek** apod.
4. Informujte se, jak se na Vaší škole vykazuje pedagogická činnost, zda a jak se na konci měsíce vyplňuje tzv. **mzdový výkaz** (zpravidla se vypisuje ke každému dni počet odučených hodin, počet odpadlých hodin a jejich důvod - pedagog. porada, školní akce, exkurze apod.)
5. Jako pedagog máte nárok na volno, tzv. **samostudium**. Informujte se, jak a kdy jej můžete čerpat a jak dokládat obsah samostudia (co jste si nastudovali, jak s nově nabytými informacemi naložíte ve své praxi apod.).
6. Pokud pořádáte **exkurzi, zájezd, výlet** se svými žáky, musíte jako vyučující vyplnit žádost pro vedení školy, kde informujete o cíli a průběhu akce. Nezapomeňte poté **také na cestovní příkaz**.
7. Každý učitel by si měl vést své **portfolio pedagoga**. Tam si můžete zakládat/skenovat osvědčení z kurzů/workshopů/seminářů, které budete během své kariéry absolvovat. Ke každému semináři/kurzu si zapište, čím Vás obohatil a jak nabyté znalosti, dovednosti, poznatky využijete ve výuce. Budete tak mít důkaz toho, jak se neustále rozvíjíte a dál vzděláváte.
8. Pokud učíte žáky obecně vzdělávací předměty (také německý jazyk), měli byste se seznámit s **katalogem požadavků k přijímacím zkouškám a maturitní zkoušce** hlavně. Zde zjistíte, jaké konkrétně učivo, jaké výstupy a kompetence má ovládat žák před tím, než přistoupí k maturitní zkoušce. Tento katalog Vám může pomoci také při tvorbě tematického plánu i při přípravách samotných.
9. Hlídejte si **včasné zápisy klasifikace** do žákovských/studentských knížek i do systému Bakaláři, či jiného systému, kterým škola disponuje. Nejlepší recept je - opravit testy a hned zapsat. Zvažte zpočátku vedení dvojí evidence - učitelský notes a elektronický systém.
10. Pokud jste třídní učitel/ka, dbejte na to, abyste všechny důležité skutečnosti měli od rodičů svých žáků **písemně**, tzn. dřívější odchod z vyučování, povolení přistupovat během exkurze po cestě, stejně tak vystupovat při cestě zpět z výletu apod. Předejdete tak zbytečným problémům či nedorozuměním.

#### **Zápisy do třídní knihy**

* Zápisy do třídní knihy jsou **důležité**, ale důležitější je to, co s dětmi děláte a jak hodina probíhá. Informujte se, jakým způsobem se na škole zápisy do třídní knihy dělají (heslovitě, dle témat, dle výstupů, činnostní slovesa aj.).
* Ujasněte si, zda budete zapisovat v němčině nebo v češtině, **dodržujte podobnou formu** zápisu - buďte **konkrétní** (nepište tedy jen například Lektion 3/3.lekce, ale vhodný zápis do TK by mohl vypadat např. takto - *Unsere Freizeitaktivitäten - Wortschatz, Hörverstehen mit der Analyse*/ Naše volnočasové aktivity - slovní zásoba, poslech s porozuměním.) Ze zápisu by mělo být evidentní, jaké téma je probíráno a jaké jazykové dovednosti se trénují či jakým způsobem.
* Nebojte se do poznámek zapisovat **další informace** - například projektová výuka, využití ICT, tandemová výuka, host, hospitace, mezipředmětové vazby apod.
* Při zapisování do TK dbejte na to, aby **zápisy odpovídaly tematickému plánu**.
* Hlídejte si **zápisy chybějících žáků**. Zaveďte rituál, že zapíšete všechny chybějící již na začátku hodiny (nebo si udělejte poznámku do notýsku, poté do TK). Stejně tak to udělejte i s tématem hodiny. Téma hodiny lze v mnohých elektronických systémech zapisovat s předstihem na začátku dne, nezapomínejte však poté případně doplnit chybějící žáky (čas od času se to může hodit - například i při evakuaci školy aj, kdy byste měli vědět, kolik dětí ve třídě/skupině máte.)
* Pečlivým zápisem průřezových témat, si ušetříte mnoho práce na konci pololetí/šk. roku. Nastudujte si, jaká **průřezová témata** byste měli do TK průběžně zapisovat.

#### **Vedení třídní knihy jako celku z pohledu třídního učitele**

* Pokud jste třídní učitel/ka, promluvte si o vedení TK se zavádějícím učitelem a zjistěte, jak nejlépe vést TK své třídy, tzn. tisknout pravidelně jednotlivé týdny (**neodkládat vše na konec šk. roku**) a tyto listy podepsat, pravidelně omlouvat a **odškrtávat absenci žáků**, nezapomenout **1x za měsíc zapsat třídnickou hodinu**, **průřezová témata, klíčové kompetence, poučení o bezpečnosti** (zpravidla by mělo poučení o bezpečnosti proběhnout na začátku školního roku, v rámci tělesné výchovy a před každou exkurzí i každými prázdninami, dbejte na to, abyste tato poučení měli zaznamenaná i písemně v TK) i potvrzení o tom, že byli žáci na začátku šk. roku **seznámeni se Školním řádem**.
* V rámci školního roku sbírejte průběžně informace o tom, co vše musí na konci roku vytištěná TK obsahovat (seznam vyučujících, zasedací pořádek, rozvrh hodin, počet zameškaných a omluvených hodin, úvodní listy, poučení o bezpečnosti před prázdninami, TV, kompletní zápis známek za pololetí apod.).
* **Třídní učitel je zodpovědný** za zápisy a vedení třídní knihy, zkontrolujte si TK čas od času.

**Katalog**

* Pokud jste třídní učitel/ka, informujte se u zavádějícího učitele o **vedení katalogu** své třídy. Vytiskněte si úvodní katalogové listy jednotlivých žáků ve Vaší třídě a poctivě k nim **přikládejte veškeré dokumenty**, které se týkají žáků Vaší třídy - uvolnění z TV, z výuky, přestup, kompletní klasifikace za pololetí aj. Nezapomeňte v pololetí přidat i dokument s podpisy kolegů, čímž potvrdí správnost zapsaných známek na vysvědčení za dané klasifikační období.

**Zprávy z PPP, IVP**

* Seznamte se na škole **s výchovným poradcem**, se kterým úzce spolupracuje i každý (nejen třídní) učitel. Pedagog by měl být informován o žácích své i každé třídy,ve kteří učí. Vyučující má mít přehled o tom, kteří žáci mají zprávu z PPP a kteří během výuky potřebují danou formu podpory, pomoci.
* Pokud jste třídní učitel, měl/a byste se zprávou z PPP seznámit kolegy, kteří ve Vaší třídě učí. Ve spolupráci s výchovným poradcem tvoří třídní učitel i **IVP** (individuální vzdělávací plán), rovněž o dané skutečnosti informuje kolegy.
* Třídní učitel také vyplňuje informace pro PPP, jak se daný žák jeví, jak prospívá a jak se chová. Na základě těchto informací připravuje PPP zprávu o daném žákovi.

**Podpora výuky, sdílení online**

Promyslete si také, jaké kurzy/kanály si budete zakládat v online prostředí tak, aby to usnadnilo komunikaci mezi Vámi a Vašimi žáky i mezi Vámi a kolegy. Možností, jak být ve spojení, je mnoho, a je jen na Vás, jak k tomu přistoupíte.

* Zvažte založení **online kurzu - například Teams nebo Google**, kde budete žákům **vkládat materiál**y - prezentace, fotky tabule, screeny jejich myšlenkových map, dobrovolné úkoly, rozšiřující materiály.
* Utvořte si v daném online prostředí **systém** - např. v MS Teams založte (klidně ve spolupráci s IT kabinetem) pro každou třídu jednu skupinu a v rámci dané skupiny jednotlivé kanály dle předmětů. Poté můžete Vy i Vaši kolegové do každého předmětu jednotlivých tříd nahrávat prezentace, úkoly, odkazy apod.

**4. Desatero k digitálnímu zpracování informačních zdrojů ve výuce německého jazyka**

Tomáš Botlík Nuc

Současná doba plná digitálních technologií nabízí učitelům nepřeberné množství možností, kterak se během několika málo minut dostat na internetu k různorodým zdrojům a materiálům. Je však tato možnost pouze výhodou a pozitivem? Odpověď na tuto otázku je z našeho pohledu velice nejednoznačná. Ano, na internetu můžeme coby učitelé německého jazyka najít nespočet možných nápadů, zdrojů, inspirace či hotových didaktických materiálů, domníváme se však, že je zapotřebí vás upozornit na to, jak s těmito úlovky a nálezy pracovat, aby se z toho člověk nezbláznil.

Z vlastní pedagogické praxe víme, že se nám mnohokrát stalo, že jsme se prvotně zaradovali nad nálezem nějakého pěkně zpracovaného pracovního listu, úžasně připravené prezentace či hry, při procházení tohoto materiálu jsme ale zjistili, že je zapotřebí ještě spousta práce, aby bylo možné tento pracovní list nakopírovat a předložit dětem. Spousta neznámé slovní zásoby, gramatické konstrukce, které naši žáci ještě neznají, chyby faktické či gramatické, nevyhovující formát dokumentu - to jsou jen příklady problémů, které nemusí být na první pohled zcela zřejmé, avšak později nám využití těchto materiálů znemožňují. Vrátíme-li se zpět k naší úvodní otázce, docházíme tedy k závěru, že internet je sice velice užitečným nástrojem, je však potřeba ke všem nalezeným materiálům přistupovat kriticky, zvažovat, zda se pro skupinu našich žáků hodí či nehodí. Následně pak musíme přemýšlet o tom, jak si ony vyhovující a praxí ověřené materiály uchovávat a archivovat tak, abychom je mohli opakovaně využívat a došli jsme k vysněnému cíli, že si ušetříme čas i energii.

Níže uvedené desatero vychází ze zkušeností vyučujících německého jazyka, kteří sami zpočátku bojovali s tím, jak k tomuto nelehkému úkolu přistoupit. Věřte, že čas od času má nepořádek v materiálech každý z nás. Níže uvedené body vám mohou poskytnout drobný návod k tomu, jak si udělat ve svých vlastních materiálech přehled a pořádek. Držíme vám na cestě za systematičností palce. Pokud se ale něco nevydaří, nezoufejte, časem si vše sedne. Pamatujte rovněž na to, že každý jsme jiný a každému z nás vyhovuje něco jiného. Hodně štěstí!

1. Vytvářejte si seznam zdrojů. Založte si dokument či složku, kam si budete zaznamenávat všechny webové stránky či aplikace, na které narazíte a se kterými budete chtít ve výuce pracovat. Věřte tomu, že i na nejlepší nástroj časem zapomenete.
2. Nebojte se odlišovat graficky, barevně, případně klíčovými slovy. Zkrátka tím, co vám vyhovuje. Pokročilejší si mohou tvořit určité anotace, klíčová slova a poté je při hledání pouze zadají, což jim ušetří spoustu času. Zapisujte si cokoliv, co vás k daným materiálům/zdrojům napadne, ať to můžete při příštím využitím reflektovat a upravit.
3. Mějte materiály a zdroje dostupné online, ať nejste závislí na flash disku a neustálém přetahování souborů z jednoho místa na druhé. Lze doporučit například Google Disk, Drive, Teams či Dropbox. Online úložiště vám umožní snadné vyhledávání.
4. Materiály si vždy před jejich využitím projděte, stáhněte si je, upravte a poté je třiďte dle vámi zvoleného systému (např. dle lekcí v učebnici, dle gramatických témat či tematických bloků slovní zásoby apod.).
5. Snažte se své materiály aktualizovat a kontrolovat jejich správnost a vhodnost. Reflektujte slovní zásobu i gramatické jevy a přemýšlejte o tom, zda jsou pro žáky přiměřené. Mnohé materiály z internetu mohou být neaktuální, například u sportovců, politiků, firem, aj., často se mění informace týkající se reálií apod. Myslete rovněž na provázanost materiálů, např. v případě pracovního listu a interaktivního cvičení ve webové aplikaci.
6. Naučte žáky s online materiály či s online aplikacemi, které v hodinách využíváte, pracovat. Nechte je si vše vyzkoušet a dejte jim možnost dát vám zpětnou vazbu.
7. Mějte na paměti, že všeho moc škodí. Dejte si pozor na množství nástrojů, aplikací a zdrojů. Pravidelně pracujte s omezeným množstvím aplikací.
8. V případě, že jste ochotni své zdroje a materiály sdílet s ostatními vyučujícími, vřele to doporučujeme. Společná složka či společné úložiště je značným přínosem. Kolegové vám pak mohou k vašim materiálům dát cennou zpětnou vazbu a vy naopak můžete využívat jejich materiály, což vám mnohdy ušetří spoustu času.
9. Učte se navzájem. Sdílejte s kolegy své zkušenosti a postřehy, dávejte si doporučení, navštěvujte si vzájemně hodiny.
10. Materiály, které se vám ve výuce skutečně osvědčí, si můžete vytisknout a zakládat je do šanonů. Pokud víte, kde pro ně najdete každoročně využití, je vhodné je mít takto uspořádané i v tištěné podobě.

**5. Tipy na informační zdroje a aplikace**

Tomáš Botlík Nuc

Řešíte, jaké materiály zařadit do výuky? Máte pocit, že na vás kolegové pořád střílí nějaké nápady a názvy nástrojů, webových stránek a aplikací? Byli jste na několika webinářích, v nichž byly prezentovány online materiály vybraných nakladatelství a vy se nyní neumíte rozhodnout, které si vybrat a využívat ve výuce?

Připravili jsme pro vás stručný přehled zdrojů, které můžete ve výuce využít. Jedná se o odbornou literaturu, aplikace na tvorbu her a výukových materiálů, hotové online materiály, podcasty, práce s videem a mnoho dalšího. Věříme, že v našem seznamu si vyberou něco skoro všichni učitelé, ať už ti, kteří hledají hotové pracovní listy, přes ty, kteří chtějí více pracovat s různými poslechy či digitalizovat své tištěné pracovní listy až po ty, kteří si chtějí vyzkoušet nejrůznější hry od “Riskuj” po únikové hry.
Náš seznam je stručný, protože vycházíme z aplikací, které jsme ve výuce opravdu vyzkoušeli. Jsme si vědomi, že internet nabízí široké spektrum dalších materiálů. Naším cílem však nebylo postihnout vše, avšak vybrat to, co se nám jako učitelům zdálo být vhodné. Zkrátka si vyzkoušejte, co vás zaujme a inspirujte se naším desaterem a vybrané materiály či nástroje si uložte.

Kapitolu budeme průběžně aktualizovat a doplňovat o další nástroje. Neváhejte se s námi podělit o vaše zkušenosti.

**TEORIE**

**Odborná literatura**

Robert Čapek - *Moderní didaktika*. Grada, 2015.

* příručka obsahující nejen tipy na nejrůznější metody a formy výuky, ale i na jednotlivé způsoby hodnocení apod.

Dietmar Rösler, Nicola Würfgel - *Lehr und Lernmedien*. Klett, 2021.

* zde najdete inspiraci pro výuku s digitálními materiály, sami si procvičíte odbornou slovní zásobu

Paul Ginnis - *Efektivní výukové nástroje pro učitele - Strategie pro zvýšení úspěšnosti každého žáka*. EDUkační LABoratoř, 2017.

* kniha obsahuje celou řadu metod, forem a tipů do výuky, které můžete využít v různých předmětech a aktivitách ve škole

**Další odborné knihy**

Bärbel Brasch, Andrea Pfeil - *Unterrichten mit digitalen Methoden*. Klett, 2017

Paul Ginnis - *Efektivní výukové nástroje pro učitele - Strategie pro zvýšení úspěšnosti každého žáka*. EDUkační LABoratoř, 2017.

Dylan Wiliam a Siobhán Leahy - *Zavádění formativního hodnocení*. EDUkační LABoratoř, 2016.

Karel Starý, Veronika Laufková - *Zavádění formativního hodnocení ve výuce*. Portál, 2016

* pokud je pro vás kniha Zavádění formativního hodnocení příliš rozsáhlá, přečtěte si alespoň tuto.

Jiří Zounek, Libor Juhaňák a kol. - *Učení (se) s digitálními technologiemi*. Wolters Kluwer ČR, a.s. 2016.

Michal Černý - *Digitální informační kurátorství jako univerzální edukační přístup*. Muni Press, 2019

* nevíte si rady se zpracováním učebních materiálů, chcete lépe pochopit, co je digitální informační kurátorství, sáhněte určitě po této knize.

**Popularizující, stránky, videa, inspirace na metody**

Učitelé + <https://www.facebook.com/groups/1365249796891956>

Němčináři - <https://www.facebook.com/groups/436859313119145>

**INSPIRACE DO VÝUKY**

**Učebnice**

*Grammatik mal vier*, Klett - gramatické jevy s výkladem i cvičeními, spousta textů k procvičení gramatického učiva, spíše obtížnější náročnost.

*Prozpívej se k němčině a prospívej v ní,* Klett - možnosti práce s moderními německými písničkami v hodinách němčiny, kopírovatelné předlohy s řešením, interaktivní cvičení, metodické listy, jak lze písně ve výuce NJ využít

*Direkt interaktiv* - Klett - aktuální verze učebnice Direkt neu, doplněná o online podporu, metodické materiály, interaktivní učebnici a videa ke každé lekci. Samozřejmě pokud učíte na ZŠ můžete zvolit “klett maximal interaktiv” nebo pokud vám Direkt interaktiv připadá jako učebnice s velkým progresem, můžete zvolit řadu “d.leicht”.

*Passt schon* - Polyglot, čtyřdílná učebnice s integrovaným pracovním sešitem, je zde aktuální slovní zásoba, velmi zajímavé články a celá řada doplňkových materiálů i s klíčem. V materiálech nenarazíte na chybu. I když některé z nás možná odradí dříve oblíbený předchůdce “Sprechen Sie Deutsch?”, tak určitě dejte této nové učebnici šanci.

**Pracovní sešity, cvičebnice, online podpora nakladatelství**

V této sekci rekapitulujeme pouze některé vybrané zdroje. Nezapomeňte však na online podporu velkých nakladatelství, jakou jsou Klett, Hueber, Schubert Verlag a Polyglot.

*ABC Grammatik* - třídílná sada přehledu základní německé gramatiky vytvořená v nakladatelství Schubert Verlag a doplněná o cvičení ke každému jevu

*Begegnungen A1+ - B1, Erkundungen B2 - C2* - obzvláště pro šikovné a pokročilé žáky doporučujeme nahlédnout i do těchto učebnic nakladatelství Schubert Verlag.

*Klett - Blätter* - pravidelně vydávaný magazín nakladatelství Klett, odkud se dají brát cvičení, tipy na aktivity aj. k různým tematickým celkům

*K maturitě bez obav* - Klett - cvičení ke 4 jazykovým dovednostem, maturitní témata, vhodné na nácvik didaktického testu i jako příprava k ústní zkoušce.

*Desetiminutovky - němčina*, nakladatelství Pons - název je možná trochu zavádějící, ale najdete zde nápady na krátké aktivity do výuky od nácvik spolkových zemí, přes zkratková slova až například po důležité fráze jakou jsou novoroční přání, přání brzkého uzdravení apod. Od nakladatelství Pons naleznete i další sešity a cvičebnice, například se sudoku na německou slovní zásobu. Navštivte ideálně knihkupectví v Německu a určitě si prohlédněte aktuální nabídku.

**Podcasty**

Spotify - Deutsch lernen durch Hören

Goethe Institut - např. Playlist - German Pop

Nachrichten in Leichter Sprache

Easy German

**Webové stránky**

<https://www.derdiedaf.com/> - materiály, například Idee des Taages - hotové pracovní listy i s klíčem na každý den podle aktuálních témat - například Tag der Deutschen Einheit, Karneval apod.

Schubert Verlag - online cvičení podle jednotlivých úrovní - <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>

**Aplikace, nástroje na tvorbu**

*Action Bound* - online aplikace pro tvorbu venkovních únikových her, hru vytvoříte z pohodlí domova a s žáky poté vyrazíte ven. Žáci pracují v týmech, hledají jednotlivá místa, plní úkoly od spojovaček, psaní po natáčení videí a focení selfie. Bude to zaručeně bavit vás i žáky. Pokud aplikaci budete používat s více žáky je nutné si ji zakoupit, vejdete se do 50 euro za rok.

*Kahoot*  - všichni ho zajisté znáte, pokud s ním však pracujete intenzivně, doporučujeme zvážit placenou verzi. Například nakladatelství Klett zde vytváří “kahooty” k jednotlivým lekcím.

*BookWidgets* - online nástroj s celou řadou šablon pro cvičení - například - obrázky k popisu, poslechy, pracovní listy, křížovky, šibenice, osmisměrky apod. Žáci se nemusí registrovat, lze propojit s MS Teams a Google Classroom apod. Aplikace nabízí aktivity do hodin i pro samostatnou práci žáků, lze nainstalovat i prohlížeč, který žákům zablokuje jiné odkazy. Většina úkolů se sama vyhodnotí, aplikace umožňuje i nastavení více správných variant, zároveň můžete úkoly manuálně opravovat a doplňovat o další komentáře. Na začátku to možná bude pro vás na tvorbu náročnější, ale určitě doporučujeme. Aplikace je po čase zpoplatněna na 50 euro za rok, může s ní však pracovat libovolné množství žáků.

*LearningApps* - zde najdete již celou řadu vytvořených cvičení nebo můžete vytvářet další, úkoly sa sami vyhodnocují.

*gather.town* - aplikace na podporu gamifikace - vytváříte si zde místnost s úkoly, žáci se pohybují panáčky ve virtuálním prostředí na jednotlivá stanoviště, kde mohou plnit úkoly. Aplikaci lze využít i při distanční výuce.

*Gimkit* - Gimkit je další vhodnou platformou pro cizí jazyky. Platforma poskytuje dvě různé služby: Gimkit Live pro kvízové ​​aktivity a Gimkit Ink pro další úkoly ve stylu projektu nebo přiřazení. Gimkit Live se hodně podobá Kahootu, až na to, že žáci jsou motivování získáváním „herní hotovosti“ pokaždé, když odpoví na otázku správně. Mohou také přijít o kredity, pokud odpoví nesprávně.

*wonder.me* - aktivity do online výuky, lze využít například pro skupinovou práci v týmech online například při mezinárodní spolupráci s další školou

*genial.ly* - ideální na tvorbu aktivit pro převrácenou třídu, únikové hry apod. Máte zde k dispozici celou řadu šablon, které si můžete libovolně upravovat. Aplikaci lze částečně přirovnat ke Canvě, pro vzdělávací účely je však tato prezentace rozhodně vhodnější.

*Busuu* - jsou zde zpracovány tematické okruhy, aplikace je zdarma, podporuje pricipy micro-learningu podobně jako Duolingo, můžete si připlatit i prémiovou verzi a získat certifikát Více na  <https://www.busuu.com/> .

*Drops* - další aplikace podobná Duolingu, vytvořená po vzoru her pro mobilní telefon, ut prémiovou verzi. Učíte se pouze 5 minut denně, pokud chcete více - musíte si zakoupi

<https://languagedrops.com/>.

*TinyCards* -  Zdarma, podporuje více jazyčnost, v začátcích využívá záměrně podobnou slovní zásobu (např. hunger - der Hunger). Žáci si mohou opakovat snadno německou i anglickou slovní zásobu.

*Mooveez* - mobilní aplikace učí uživatele pomocí filmů (krátké, ale i celovečerní, dokumenty, pohádky,m rozhovory s celebritami) Více na <https://www.mooveez.com/>.

*Flippity* -  zde máte k dispozici zase nejrůznější šablony od osmisměrek, přes zámečky vhodné pro únikové hry až po kolo štěstí. Více na <https://www.flippity.net/>.

*Wizer* - zde najdete hotové materiály, ale můžete tvořit i vlastní, které lze stahovat i jako PDF. Více na <https://wizer.me/>.

*Classflow* - je zcela kompaktní s interaktivními tabulemi se systémem Promethean. Více informací na <https://classflow.com/cs/>.

*Mentimeter* - aplikace je podobná genial.ly, můžete si zde vytvářet slidy s nejrůznějšími prvky - hlasování žáků, brainstorming, škálování apod. Práce je vhodnán pro úvod či shrnutí tématu nebo také pro podporu diskuze či hodnocení. Základní verze je zdarma. Více na: <https://www.mentimeter.com/>.

*Hello Smart - Lumio* - zcela kompatibilní se systémem interaktivních tabulí Smart board,  můžete zde vyrábět cvičení jako skupinové závody, spojování, týmová tvorba monstra apod. Pro starší doporučujeme aktivitu “Vykřikni to nahlas”, kterou lze využít ke společným brainstormingům.

*Jeopardy Labs* - zde můžete vytvářet vlastní verze hry “Riskuj” pro své žáky, opakovat tak gramatiku nebo reálie, aplikace z vás počítá i body pro jednotlivé týmy. Aplikace je zdarma. Více na: <https://jeopardylabs.com/>.

*Wordwall.net*

<https://schule.paul-matthies.de/Trimino.php> - trimino generátor

WocaBee či Quizlet - aplikace pro učení slovní zásoby či frází

[Křížovku vytvoříte zde: https://www.xwords-generator.de/en (zadáte jen heslo a řešení, vždy přidáváte řádky. Můžete dát i tajenku…). Vytvořenou křížovku můžete stáhnout.](https://krizovky.org/)

**Hotový obsah**

*ISL Collective* -  hotové pracovní listy tvořené učiteli po celém světě, pozor však na časté chyby a na poznámky v dalších cizích jazycích. Bezplatně si však můžete pracovní listy stahovat a upravovat podle svých potřeb. Snadno tak získáte zásobárnu pracovních listů k jednotlivým tématům. Více naleznete na:  <https://de.islcollective.com/>.

*Material Guru* - hotové materiály do výuky určené pro německé učitele, najdete určitě něco, co můžete využít i ve svých hodinách. Více na: <https://www.materialguru.de/>.

Lyrics training - práce s německými písničkami, interaktivní podoba k doplňování slov do textu písní na základě jejich poslechu, možnost si z textů písní vymazat nějaká slova a poté vytisknout a využít v hodině. Je dostupných několik verzí u každé písničky podle úrovně žáků. Vše je bezplatné a více naleznete na: <https://lyricstraining.com/de>.

*Das Deutschland Labor* - videa na zajímavá témata s hotovými materiály (pr. listy, manuskript, slovní zásoba, interaktivní cvičení aj.). Vše je opět zdarma, více neleznete na: <https://learngerman.dw.com/de/c-53074503>.

*Nicos Weg* - autentická videa z německy mluvícího prostředí s interaktivními cvičeními podle úrovně k jednotlivým tématům, která jsou doplněná o celou řadu cvičení - od výslovnosti, přes nácvik nové slovní zásoby po gramatiku. Aplikace je zdarma, žáci mohou pracovat sami a poslat vám například jen screen svých výsledků, I přes to, že na sebe videa částečně navazují a tvoří příběh, tak je můžete používat i izolovaně. Více na: <https://learngerman.dw.com/en/nicos-weg/c-36519789>.

Pomalu namluvené zprávy - *Langsam gesprochene Nachrichten* - pomalu namluvené aktuální zprávy ze světa a z Německa. Více na: <https://learngerman.dw.com/de/langsam-gesprochene-nachrichten/s-60040332>.

*Erste Wege in Deutschland* - videa ze života cizince v Německu, což se jazykově velmi hodí pro využití ve výuce němčiny jako cizího jazyka, autentické situace ze života, doplnění slovní zásobou, pracovními listy aj. Více na: <https://www.goethe.de/prj/mwd/de/deutschueben/miniserie.html>.

*Die Einladung zur Hochzeit* - procvičení slovní zásoby pro začátečníky/mírně pokročilé formou interaktivní hry. Více na: <https://www.goethe.de/prj/mwd/de/deutschueben/einladungzurhochzeit.html>.

*Learn Deutsch - Stadt der Wörter* - zdarma aplikace od Goethe Institutu vhodné na procvičování slovní zásoby pro menší žáky. Ukázkové video můžete najít zde: <https://www.youtube.com/watch?v=fWFM63VZSC0> a <https://www.youtube.com/watch?v=2FosC1iGLz0>.

*Ankommen* - opět aplikace od Goethe Institut, která vznikla v době uprchlické krize a je zdarma, můžete ji využít pro rozvoj odborné slovní zásoby týkající se například hledání zaměstnání nebo si rozšířit znalosti v problematice podpory migrantů

*Deutsch to go* - krátké texty k poslechu pro různé jazykové úrovně včetně interaktivních cvičení, více k dispozici na: - <https://www.deutsch-to-go.de>.

*Slepá mapa Seterra* - slepá mapa, procvičování mapy (státy, města, regiony, řeky apod.). Aplikace je zdarma, více najdete na: <https://www.geoguessr.com/seterra/de>.

**Sociální sítě**

Sociální sítě a online vzdělávací aplikace jako Duolingo apod. můžete doporučovat svým žákům a studentům k samostatnému učení, pro práci je můžete motivovat i tím, že jim to nabídnete jako dobrovolný úkol. Například ti, kteří nějaký portál, podcast, aplikaci vyzkouší a napíší krátkou recenzi, kterou představí spolužákům, budou odměněni 1.

**Instagram**

*Němčina s Benjaminem* - nemcina\_s\_benjaminem a deutsch\_mit\_benjamin - krátká videa na vybraná témata s rodilým mluvčím, který žije v ČR

*Easy German* - easygermanvideos - transformace kanálu z Youtube do Instagramu, lze využít i pro výběr nové slovní zásoby

<https://www.instagram.com/tak_trochen_podcast/> - tak\_trochen\_podcast - instagramové příspěvky a zároveň i podcasty na různá témata s materiály ke stažení

*Digitální lektoři* - digitalni\_lektori - autorky se věnují především španělštině, přesto zde ale najdete celou řadu inspirací na online nástroje, online výuku cizího jazyka či dokonce jazykové koučování.

**Youtube**

*Easy German* - podcasty - např. na slovní zásobu

*Goethe Institut* - celá řada videí, které vás mohou inspirovat.

*Němčina s Jitkou* - pokud už si nevíte rady, jak žákům nějaký gramatický jev vysvětlit, vyhledejte si příslušné video a dejte ho k dispozici žákům, s videi lze pracovat vhodně i v rámci konceptu převrácené třídy.

Další kanály na Youtube:

@hallodeutschschule

@Deutschverstehen

@LingsterAcademy

@dwlearngerman

@DeinSprachcoach

**Facebook**

Němčina jinak - uzavřená skupina s tipy, texty, přísloví, pranostiky apod.

Učitelé - němčináři - skupina pro sdílení inspirace a vzájemnou konzultaci k výuce

**Hry**

*Konverzační karty -* [*Contexta*](https://eshop.contexta.cz/konverzacni-karty-nj/?variantId=1028&gclid=Cj0KCQiAyracBhDoARIsACGFcS7eRTa3FEvp5SeYKLql1_K6hhfNhd_G6NrkYnM8wc10gjJX5ENq9PcaAp9bEALw_wcB) - umožní vám aktivizaci studentů na začátku výuky, jsou dostupné k různým tématům

*Kettenfragen* - opět snadný nástroj pro aktivizaci studentů, každý student si vylosuje kartičku s otázkou a hledá, kdo má odpověď na jeho otázku

*Emoji Quiz*- Filme und mehr, Musik und mehr a další témata - pokud chcete pracovat s emotikony a podle nich či krátkého textu rozpoznávat filmy, písně a další, je to ideální hra, můžete ji také využít jako inspiraci, aby žáci vytvořili pomocí emotikonů a jednoduchých vět vlastní karty

*Verdammt nochmal* - (německá verze Shit happens - trochu kontroverzní) - pokud máte dospělejší žáky, můžete zkusit i tuto hospodskou párty hru

*Secret Hitler* - najdete ji ve zatrolených hrách, obdoba známé dětské hry “Městečko Palermo”, žáci se obviňují a blafují

*Die Rundreise* - didaktická hra - deskovka

*Tick Tack Bumm!* Junior - pokud vám nebudou vyhovovat samotné karty témat, můžete pouze použít bombu pro vlastní kategorie, pokud jste kreativní dá se bomba hrát i bez originální verze - postačí vám například balonek a odpočet času v mobilu

Mezi další hry řadíme například: Das Tagesablauf - Domino  (Eli)

Super Bis Deutsch

Duo- was passt

Deskové hry: - Míša Nofftz Skopalová

**Ostatní**

Mazací destičky + fixy a hadřík -  známá pomůcka pro menší děti je využitelná i pro středoškoláky, například na “město, jméno … “ (podstatné jméno, sloveso, přídavné jméno apod.) nebo na gramatiku - např. spojky - přečtete větu- vynecháte záměrně spojku, žáci zapíšou spojku a tabulku zvednout před sebe - máte rychlou kontrolu všech žáků

Práce se skutečnými materiály - webové stránky leteckých společností, DB, rezervační portály v NJ - Booking.com, Get Your Guide, Musement, menu z restaurací + palubní menu z letadla ( Austrian Melangerie, Swiss Saveurs, Lufthansa - Onboard Delights, Eurowings - Wings bistro)

Klett, Fotogeschichten - sada kartiček pro výuku německého jazyka, Bildbeschreibung atd. <https://www.klett.cz/eshop/fotogeschichten-sada-fotokarticek-pro-vyuku-nemciny-p-3791.html>

Využití lékařských špachtlí na procvičování slovní zásoby, skládání vět, využití i při gramatice, dají se popsat čímkoliv a využít více možnými způsoby.

Doporučujeme si vytvořit nějaký vlastní lektorský/učitelský kufr, který můžete nosit pravidelně do hodin a bude obsahovat fixy, mazací destičky, lepící papírky, kartičky z tvrdého papíru, samolepky (lze využít samolepkové knihy pro děti) apod. Práce s těmito materiály pomáhá nejen žákům, kteří patří mezi audiovizuální učební typy.

**Další metody**

Horké křeslo

Hádej kdo

Generátor otázek

Destilace
Divadelní fórum (např. rozhovor v restauraci, kdy mohou mít účinkující rádce z řad diváků  a další)

Konverze (převod materiálu do jiného)

Pokud hledáte inspiraci a pomoc, nebojte se navštívit i portál <https://digitalnilektori.cz/>